维普资讯 http://www.cqvip.com

190)/(95~130) mmHg,术前血肌酐平均840 μmol/L。兄弟间供肾1例,姐妹间供肾1例,姐弟间供肾1例,父女间供肾1例,母子间供肾3例。供肾热缺血时间1~2 min,总缺血时间30~60 min。均为A、B、O血型,其中O型2例,A型2例,B型3例,结果:受者移植肾现均存活。

2 心理护理

2.1 术前

受者本身长期经受着疾病的折磨以及长期服药、血液透析等引起的一些不良反应,容易出现恐惧、焦虑、悲观、失望等心理问题[1]。供者又是亲属,受者的心态非常矛盾,既为亲人的奉献能使自己获得新生而感动,又因连累亲人,以牺牲亲人的健康为代价来延续自己生命而内疚,又怕人说其自私;思想非常复杂,心理压力非常大,所以想让受者心情轻松的度过手术,术前的心理护理也很重要。而术前的心理护理又因个体不同或是供受者关系的不同而有所不同。此手术国内开展较少,国人了解甚少以及人们对医学知识的缺乏,受者担心供者缺少一只肾脏会严重影响健康以及今后的生活及工作;又担心手术失败以及对手术本身的恐惧;还担心医疗费用的增加等等。要求护士了解受者的心理问题,给予情感、心理的支持和医学知识的讲解,减轻受者的心理压力。讲解时态度要和蔼可亲,神情自然,语调温和,语言通俗易懂,使受者对你产生信任感,能够说出内心的真实想法。然后分别进行心理疏导。鼓励受者相信科学,消除错误观念,特别要讲手术成功的例子,但对文化程度高的患者对手术成功的期望值过高,应说明成功和失败都是有可能发生的,特别是不成功的心理准备,以免术后不顺利而产生精神障碍[2]。病房有做完手术的病人可以带去看或交谈;讲手术室的设备和人员的安排,同时要做好家属和亲友的思想工作,让他们鼓励受者,在精神方面理解和支持他,创造良好的精神条件,使受者消除重重顾虑,以最佳的心态接受手术。

2.2 术中

受者除担心自己的手术是否成功和生命安全,更加担心供者的安全,一旦有意外发生,他无法向其他亲属交待,会痛苦和内疚一辈子。刚进入手术间,让他看手术间的仪器设备及物品,并告知受者供者就在隔壁同样的手术间,证明已做好充分的准备,安心配合医生手术。因为是局部麻醉,手术中也要和受者交谈,分散他的注意力,把供者的手术情况及时告诉给受者,直到供者安全离开手术室,供肾移植成功,要告知受者手术进展顺利,新肾尿液流出情况,到这时,他的心理压力减轻很多,会耐心的等待手术结束。

通过术前的心理护理,患者对肾移植有了更进一步的了解,有充分的心理准备,减少对手术顾忌;通过观看手术间仪器设备及物品,增强患者对手术的信心;由于及时告知供者的情况,可减少受者对供者的担心;受者心理压力小,对手术的耐受力加强,便于术后恢复。

[参考文献]

[1] 李桂萍. 肾病综合征的护理现状[J]. 临床误诊误治,2004,12(7):517.
[2] 徐士冬. 肾移植手术期精神障碍的护理[J]. 中华护理杂志,1995,30(2):115.

(编辑:张天飞)

取送手术室组织标本的规范化管理

任 静,彭 丽,罗玉娟 (第三军医大学附属西南医院护理保障中心,重庆 400038)

[关键词] 手术室;组织标本;规范化管理
[中图分类号] R472.3 [文献标识码] B [文章编号] 1672-5042(2007)02-0138-02

我院护理保障中心从2003年8月起承担了取送手术室组织标本的工作,我们在管理上实行"四化"的管理,3年来无一例差错事故的发生,现将管理体会总结如下。

1 管理制度化、规范化

制度化、规范化管理是控制和衡量护理工作质量的重要内容,加强各级人员的规范化管理,以激励为主要方式调动积极性,自觉遵守规章制度,使护理服务行为制度化、规范化、标准化、程序化,使各项服务工作协调、有序、高效运行。实行"五定"管理,即定时、定点下收下送、定人责任制服务、定期跟班检查、定期例会沟通制度。①定时:每日收取手术室组织标本2次,上午8:20,下午3:00;②定点下收下送:每日到固定地点收取(手术室病理标本间),与手术室护士当面清点核对无误后双方签收,送到病理科并与专人共同核对无误后双方签收;③定人责任制服务:固定专人负责手术室的工作,每年轮换1次,明确岗位职责,责任到人,使工作具体化;④定期跟班检查:在质量检查和控制方面主要采取平时与定时检查相结合的原则,注重环节管理,护士长跟班现场指导确保服务工作有效运行,定期检查工作的完成情况,做好每日工作检查签收;⑤定期例会沟通制度:每周将工作情况以书面形式与手术室护士长进行沟通,加强服务工作质量的改进。

2 操作程序化

程序也是协调,按照工作规律,把护理工作本身以及其他

[收稿日期] 2007-01-15 [修回日期] 2007-02-19

维普资讯 http://www.cqvip.com

工作的关系程序化,是保证工作正常运转、提高工作效率的重要途径,做到每日、每周工作有程序。每日有重点工作,同时注意在安排时防止工作程序上发生矛盾。目前我们制定的有效措施有7个:①制定取送手术室组织标本管理制度;②制定取送手术室常规病理标本作业指导;③制定取送手术室常规病理标本工作流程;④制定取送手术室冰冻标本作业指导;⑤制定取送手术室冰冻标本工作流程;⑥实行责任护士日、周工作小结制;⑦实行护士长每日工作检查签收制。

3 培训制度化

制定岗前培训计划,实行岗前规范化培训,通过培训能胜任本职工作。培训内容有4个:①护理保障中心文化;②护理保障中心相关规章制度;③护理与法;④服务技能。

4 工作质量检查标准化

质量是服务工作的生命,优质服务永远是衡量服务工作的标准。在质量检查方面,主要采取平时与定时检查相结合的原则,制定有效措施,注重环节管理,实行护士长日检查、周小结制,加强环节质量管理与控制,提高服务工作质量,现场指导确保各项服务工作有效运行。实施手术室组织标本规范化管理以来,手术室工作量逐渐增加,我们统计了从2003年至2006年的工作量和服务质量数据,从各项数据中证实了在取送手术室组织标本的工作中做到了安全、准确、快捷,取得了显著成效。

(编辑:左艳芳)

浅谈化学实验室的管理

李 欣,赵华文 (第三军医大学基础医学部化学教研室,重庆 400038)

[关键词] 实验室;管理;仪器设备
[中图分类号] R446 [文献标识码] B [文章编号] 1672-5042(2007)02-0139-01

化学实验室是高等医学院校的重要组成部分,是培养和造就合格医学人才的重要基地。实验室在为培养业务能力强、综合素质高和创新能力人才方面起着非常重要的、不可替代的作用,因此,实验室管理值得高度重视。实验室管理主要包括实验技术人员的管理、仪器设备管理、化学药品管理、实验室的安全管理。现结合我们的工作实践,谈一些具体的做法和体会。

1 实验技术人员的管理

重视以人为中心的管理体制。具体做法是:①对每个实验技术人员所做的实验准备严要求,要求亲自做预实验,甚至反复做预实验,通晓实验结果及正确实验数据范围,并且要对实验中的有关理论和实验操作技术做充分详实的准备,尽可能估计到实验中可能出现的问题和解决的办法。②注重平时工作的考核,考核结果与年终评功、评奖挂钩。③鼓励实验技术人员参与实验教学。④积极参与科研与开发,不断学习进步,不断创新。

2 仪器设备的管理

化学实验室的仪器门类多,数量大。有光学类、电子类、机械类等,对这些仪器管理的好坏,直接影响着教学科研工作的正常进行、教学潜力的发挥和教学目标的实施。对仪器进行保管,建立仪器的购买申请、建帐、损耗、报废制度。仪器进、出库情况都要有登记,进库前要对仪器进行检查、验收,对所有仪器能否正常使用作到心中有数,及时进行维护维修。为保障电子类仪器的正常运转,定期为仪器通电。玻璃仪器多是化学实验室的一大特点,对玻璃仪器的保管要做到专柜分类保管、轻拿轻放,制定领用制度,学生做实验时,要对学生强调玻璃仪器易碎,小心使用,同时建立损坏仪器进行适当赔偿的制度,让学生养成对仪器爱护的习惯。

3 药品试剂的管理

化学实验中使用着大量的化学药品,多数是易燃、易爆、易腐蚀,毒害性物质甚至剧毒物品,管理不当或取用不当,会给教学和科研带来严重影响,因此,做好化学药品的管理工作,是实验室管理工作中一项十分重要的工作。一般化学药品要分类保管,存放在专门的药柜内,做到柜上有目录,瓶上有标签,并建成药品试剂帐本及领用登记本。对易挥发、易氧化、易燃、易爆的试剂,应尽量减少库存,及时进行预定,保障正常使用。剧毒药品,放入保险柜,两人保管,实行严格的领用登记和指定专人负责。危险化学试剂药品按照国家公安部门的有关规定,放入危险品库房保管,并有保卫部门负责监督保管。

4 实验室的安全管理

制定各项安全制度是实验室安全的基本保证。安全制度包括:设备安全用电的要求,实验用水的要求,实验室防火、防盗的要求,仪器设备的操作要求,易燃、易爆危险物品、化学试剂、"三废"处理及放射源及放射物品的使用管理,意外事故的处理方案及急救措施。在实验室的安全管理中,我们通过建章立制,责任到人,强调防范,注重落实,从而保证了实验室的安全管理,取得了明显成效,没有发生任何安全事故。

(编辑:左艳芳)

[收稿日期] 2007-01-04 [修回日期] 2007-03-01