维普资讯 http://www.cqvip.com

工作的关系程序化,是保证工作正常运转、提高工作效率的重要途径,做到每日、每周工作有程序。每日有重点工作,同时注意在安排时防止工作程序上发生矛盾。目前我们制定的有效措施有7个:①制定取送手术室组织标本管理制度;②制定取送手术室常规病理标本作业指导;③制定取送手术室常规病理标本工作流程;④制定取送手术室冰冻标本作业指导;⑤制定取送手术室冰冻标本工作流程;⑥实行责任护士日、周工作小结制;⑦实行护士长每日工作检查签收制。

3 培训制度化

制定岗前培训计划,实行岗前规范化培训,通过培训能胜任本职工作。培训内容有4个:①护理保障中心文化;②护理保障中心相关规章制度;③护理与法;④服务技能。

4 工作质量检查标准化

质量是服务工作的生命,优质服务永远是衡量服务工作的标准。在质量检查方面,主要采取平时与定时检查相结合的原则,制定有效措施,注重环节管理,实行护士长日检查、周小结制,加强环节质量管理与控制,提高服务工作质量,现场指导确保各项服务工作有效运行。实施手术室组织标本规范化管理以来,手术室工作量逐渐增加,我们统计了从2003年至2006年的工作量和服务质量数据,从各项数据中证实了在取送手术室组织标本的工作中做到了安全、准确、快捷,取得了显著成效。

(编辑:左艳芳)

浅谈化学实验室的管理

李 欣,赵华文 (第三军医大学基础医学部化学教研室,重庆 400038)

[关键词] 实验室;管理;仪器设备
[中图分类号] R446 [文献标识码] B [文章编号] 1672-5042(2007)02-0139-01

化学实验室是高等医学院校的重要组成部分,是培养和造就合格医学人才的重要基地。实验室在为培养业务能力强、综合素质高和创新能力人才方面起着非常重要的、不可替代的作用,因此,实验室管理值得高度重视。实验室管理主要包括实验技术人员的管理、仪器设备管理、化学药品管理、实验室的安全管理。现结合我们的工作实践,谈一些具体的做法和体会。

1 实验技术人员的管理

重视以人为中心的管理体制。具体做法是:①对每个实验技术人员所做的实验准备严要求,要求亲自做预实验,甚至反复做预实验,通晓实验结果及正确实验数据范围,并且要对实验中的有关理论和实验操作技术做充分详实的准备,尽可能估计到实验中可能出现的问题和解决的办法。②注重平时工作的考核,考核结果与年终评功、评奖挂钩。③鼓励实验技术人员参与实验教学。④积极参与科研与开发,不断学习进步,不断创新。

2 仪器设备的管理

化学实验室的仪器门类多,数量大。有光学类、电子类、机械类等,对这些仪器管理的好坏,直接影响着教学科研工作的正常进行、教学潜力的发挥和教学目标的实施。对仪器进行保管,建立仪器的购买申请、建帐、损耗、报废制度。仪器进、出库情况都要有登记,进库前要对仪器进行检查、验收,对所有仪器能否正常使用作到心中有数,及时进行维护维修。为保障电子类仪器的正常运转,定期为仪器通电。玻璃仪器多是化学实验室的一大特点,对玻璃仪器的保管要做到专柜分类保管、轻拿轻放,制定领用制度,学生做实验时,要对学生强调玻璃仪器易碎,小心使用,同时建立损坏仪器进行适当赔偿的制度,让学生养成对仪器爱护的习惯。

3 药品试剂的管理

化学实验中使用着大量的化学药品,多数是易燃、易爆、易腐蚀,毒害性物质甚至剧毒物品,管理不当或取用不当,会给教学和科研带来严重影响,因此,做好化学药品的管理工作,是实验室管理工作中一项十分重要的工作。一般化学药品要分类保管,存放在专门的药柜内,做到柜上有目录,瓶上有标签,并建成药品试剂帐本及领用登记本。对易挥发、易氧化、易燃、易爆的试剂,应尽量减少库存,及时进行预定,保障正常使用。剧毒药品,放入保险柜,两人保管,实行严格的领用登记和指定专人负责。危险化学试剂药品按照国家公安部门的有关规定,放入危险品库房保管,并有保卫部门负责监督保管。

4 实验室的安全管理

制定各项安全制度是实验室安全的基本保证。安全制度包括:设备安全用电的要求,实验用水的要求,实验室防火、防盗的要求,仪器设备的操作要求,易燃、易爆危险物品、化学试剂、"三废"处理及放射源及放射物品的使用管理,意外事故的处理方案及急救措施。在实验室的安全管理中,我们通过建章立制,责任到人,强调防范,注重落实,从而保证了实验室的安全管理,取得了明显成效,没有发生任何安全事故。

(编辑:左艳芳)

[收稿日期] 2007-01-04 [修回日期] 2007-03-01